



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

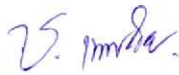
ที่ ตง.๗๗๘๐๒/ ๗๓๐ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา รวม ๓ ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

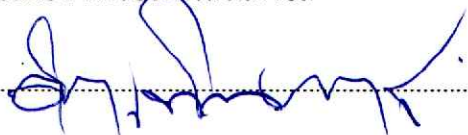

(นางโสรัตน์ เทพไชย)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ 


(นางวารุณี ขวัญดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา 

(นายอาคม ยิ้มสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา 


(นายชนะ ด่วนราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งยังดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา จึงได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เฉพาะหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การสรุปผลและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ได้จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีแหล่งเงินงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

๑.๑.๑ โครงการ จำนวน - โครงการ

๑.๑.๒ ครุภัณฑ์ จำนวน ๒๓ รายการ (๓๓ ชิ้น)

๑.๒ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๗ โครงการ

๑.๓ เงินงบประมาณจากการกักเงิน จำนวน ๖ โครงการ

โดยสามารถจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จัดลำดับ
เฉพาะเจาะจง	๓๖	๕,๓๙๒,๓๐๐	๑๐๐	๑
คัดเลือก	-	-	-	-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๕,๓๙๒,๓๐๐.๐๐	๑๐๐	

จากข้อมูลตารางข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางแสดงความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			บาท	ร้อยละ
ครุภัณฑ์	๔๙๖,๑๐๐.๐๐	๔๙๒,๘๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐.๖๖
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๘๙๖,๐๐๐.๐๐	๔,๘๙๙,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๖
รวมทั้งสิ้น	๕,๓๙๒,๑๐๐.๐๐	๕,๓๙๒,๓๐๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐	๐.๕๗

จากตารางแสดงความสามารถในการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน ๓๐,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ ของงบประมาณทั้งหมดของรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๓. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้เกิดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-LAAS บางครั้งไม่สามารถเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ ๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ ดังนี้

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งดำเนินการ เพื่อให้เวลาให้หน่วยงานกองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคน ควรได้เข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องมีการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

๔. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางโสรัตน์ เทพไชย)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางวารุณี ขวัญดี)