

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอยะยง จันทบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทดแทนการลาออกหรือการโอนย้าย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล
๒	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานท้องถิ่นได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง
๓	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตสภาพแวดล้อมการที่ดีทำงาน มีความปลอดภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	๑ ม.ค. – ๓๑ ม.ค. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑) พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัด	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔	-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔) พนักงานงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑				
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑		-	-	
รวม	๓๐	๒๙	๒๙	๒๙	-๑	-	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอยายอยด จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	(๔๓,๓๐๐)
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	(๔๒,๒๑๐)
สำนักปลัด อบต.																
พนักงานส่วนตำบล																
๓.	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐		๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐		๑	๑	๑	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๖.	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐		๑	๑	๑	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๑,๖๐๐		๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๓,๒๐๐	(๑๔,๓๐๐)
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๘๔,๐๘๐		๑	๑	๑	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	(๑๕,๓๔๐)
๑๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๒,๔๘๐		๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๐๘๐	๑๗๗,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐	(๑๓,๕๕๐)
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓	นักการ		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
คนงานประจำรถขยะ																
กองคลัง																
พนักงานส่วนตำบล																
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐		๑	๑	๑	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐		๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
ลูกจ้างประจำ																
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐		๑	๑	๑	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๐๑๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๑,๔๘๐		๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	(๑๔,๒๙๐)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๑,๔๘๐		๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	(๑๔,๒๙๐)
กองช่าง																
พนักงานส่วนตำบล																
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๒๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐		๑	๑	๑	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๒๔	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๕	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)		๑	๑	๑๗๔,๗๒๐		๑	๑	๑	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	(๑๔,๕๖๐)
๒๖	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๘,๒๔๐		๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	(๑๑,๕๒๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน																
พนักงานส่วนตำบล																
๒๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

(๕)	รวม		๓๐	๒๗	๘,๐๖๑,๙๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๒๙	๒๙	๒๙	๒๔๕,๘๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๗,๗๖๐	๘,๒๘๘,๔๖๐	๘,๕๓๗,๓๔๐	๘,๗๙๕,๑๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐%												๘๒๘,๘๔๖	๘๕๓,๗๓๔	๘๗๙,๕๑๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												๙,๑๑๗,๓๐๖	๙,๓๙๑,๐๗๔	๙,๖๗๔,๖๑๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ ประจำปี												๓๔.๗๗	๓๔.๑๑	๓๓.๔๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลการดำเนินงาน
๑	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๐ พ.ค - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมืองตรัง จ.ตรัง	๑. นางสาววิไล ด่วนราม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวจิระนุช จันทร์ฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๙,๐๐๐ บาท	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณการรายรับ-จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง
๒	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา	๑. นางสาวจุฑาทิพย์ กาลสุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๘,๕๐๐ บาท	มีความเข้าใจในการทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายได้สังคม การ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการบูรณา การฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ระบบการรับส่งข้อมูล
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมืองตรัง จ.ตรัง	๑. นางสาวอินทุภรณ์ นิชากรพงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๔,๕๐๐ บาท	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และบันทึกข้อมูล ใช้งานระบบ ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานและการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อัน ดีภายในองค์กร ของ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมอลงกต รีสอร์ท อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. นายชนะ ด้วนราม ๒. นายสุธรรม คงสง ๓. นายสมชาติ วังอนุสรณ์ ๔. นายทวี สิ้นทุกซ์ ๕. นายเมธา ประมวลศิลป์ ๖. นายสฤทธ์ พุฒนวล ๗. นายสัมพันธ์ เจนจริยานนท์ ๘. นายจารึก ศรีสุข ๙. นายประสิทธิ์ รามแสง ๑๐. นางเพ็ญศรีมุสิก ๑๑. นายภานุมาต แก้วชั้น ๑๒. นายคุณากร ชูงาน ๑๓. นางจตุพร นานอน ๑๔. นางพรพิมล แจ้งชาติ ๑๕. น.ส.จุฑาทิพย์ กาลสุวรรณ ๑๖. นายเรวดี บัวเพชร ๑๗. นายदनัย ชัยเพชร ๑๘. น.ส.อินทุภรณ์ นิชากรพงศ์ ๑๙. น.ส.วิไล ด้วนราม ๒๐. นายสมหมาย สีนา ๒๑. นายธีระ ศรีผล ๒๒. น.ส.จิตติมาวดี สิทธิการ ๒๓. นายสมพงศ์ ฤทธิ์เพชร ๒๔. นายวิเชียร ชูโต ๒๕. นายอรินทร์ นวลไชย์ ๒๖. นายทวีศักดิ์ ช่วยขาว ๒๗. นายวีรศักดิ์ อ่อนน้อม ๒๘.นางเบญจพร ศักดิ์รักษ์ ๒๙. นายเลิศยศ ด้วนราม ๓๐. นายทิวากร คงสง ๓๑ นายศุภชัย จิตรา ๓๒.นายสกล พลอินทร์ ๓๓ นายอาคม ยิ้มสง ๓๔ นางวารุณี ขวัญดี ๓๕ นางโสรัตน์ เทพไชย ๓๖ นางกุนทิรา จันทร์ประเวช ๓๗ นางสาวจิระนุช จันทร์ฐ ๓๘ นายวิเชียร ชูโต	๑๘๗,๙๑๒ บาท	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลัก คุณธรรม จริยธรรม มาพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มี ความสัมพันธ์อันดี และมีความรู้ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓. ปัญหา/อุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เป็นองค์กรที่มีขนาดเล็ก มีงบประมาณน้อย ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลค่อนข้างสูง แต่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๔. ข้อเสนอแนะ

พนักงานส่วนตำบลหลายตำแหน่งต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
