



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	<p>๑. การจัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการ ของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไป ตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ ข้อมูล</p> <p>๓. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณา ให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. ประชาชนเข้าใจขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ</p> <p>๒. นำผลประเมินการให้บริการ ประชาชนเพื่อใช้ในการ ปรับปรุงการให้บริการ ประชาชนในครั้งต่อไป</p>	<p>การให้บริการของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพและตอบสนอง ความ ต้องการของประชาชน ยิ่งขึ้น</p>
๒. การใช้ อำนาจ	<p>๑. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงาน บุคคล</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>๓. การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. พนักงานมีขวัญกำลังใจใน การทำงาน</p> <p>๒. มีการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพในการ ให้บริการ ประชาชนยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. ประชาชนรู้ระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ๒. พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนสามารถวางแผนในการขอรับบริการได้ล่วงหน้า ๒. พนักงานมีความรู้และทักษะในการให้บริการประชาชนยิ่งขึ้น
๔. การแก้ไข ปัญหา การ ทุจริต	๑. การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ๒. การจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓. การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. พนักงานทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ๒. ไม่มีการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานมากยิ่งขึ้น	๑. พนักงานทำงานอย่างเต็มที่โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๒. ไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การใช้ งบประมาณ	<p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p>	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	<p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	ประชาชนสามารถรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการและการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	<p>๑. มีการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกวิธี</p> <p>๒. มีการคืนทรัพย์สินของราชการในสภาพเดิมและคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและคืนทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
๗. การ ปรับปรุง การทำงาน	<p>๑. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	พนักงานมีการทำงานที่มีคุณภาพ	พนักงานมีการทำงานที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก				
๘. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	มีสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ๒. ให้บริการผ่านระบบ e-service บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานโดยตรง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ กฎหมายกำหนด	ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
๑๐. การ ป้องกัน การทุจริต	๑. มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีการนำแผนป้องกันการทุจริตมาปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ไม่มีการทุจริตภายในหน่วยงาน	ไม่มีการทุจริตภายในหน่วยงาน