



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้งานของราชการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายชนะ ด่วนราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา (กองคลัง)

ที่ ๓๓๘๐๒/๓๓๙

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ในการนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโสรัตน์ เทพไชย)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

เพื่อโปรดทราบ

(นางวารุณี ชวัญดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา.....

(นายอาคม ยิ้มสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา.....

(นายชนะ ด่วนราม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

รายละเอียดแบบทำงบประมาณของผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนึ่งคือ
 ประจําไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๕		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	๒	๓	๔	๕ กค.๖๘	๐๖๗/๒๕๖๘	๖
๑	น.ส.วิภาดา ทองอ่อน	จ้างเหมาจัดทำเล็อกกีฬาพร้อมสกรีนโครงการจัดตั้งผู้สูงอายุเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	๑,๕๐๐.๐๐	๔ กค.๖๘	๐๖๗/๒๕๖๘	๑
๒	หจก.ตรังชีพพลาย	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการจัดตั้งผู้สูงอายุเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	๒,๓๔๐.๐๐	๓ กค.๖๘	๐๓๖/๒๕๖๘	๑
๓	ฐานกรุณเชอร์วิส	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๘๐๐.๐๐	๒๒ สค.๖๘	๐๖๘/๒๕๖๘	๑
๔	ทีเค กราฟฟิคดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีอาชีพ	๔๒๐.๐๐	๒๗ สค.๖๘	๐๖๙/๒๕๖๘	๑
๕	พงศ์พิชการช่าง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สติกเกอร์สะท้อนแสง)	๒,๕๐๐.๐๐	๑๔ สค.๖๘	๐๔๕/๒๕๖๘	๑
๖	ปั้มน้ำมันนานอน	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓,๖๘๙.๐๐	๒๐ สค.๖๘	๐๔๗/๒๕๖๘	๑
๗	เค พี พี แอร์ แอนด์ เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๓,๘๕๐.๐๐	๑๙ กย.๖๘	๐๗๒/๒๕๖๘	๑
(หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าบาทถ้วน)			๑๘,๐๙๙.๐๐			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางโสรรัตน์ เทพไชย)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางวารุณี ขวัญดี)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑