

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทดแทนการลาออกหรือการโอนย้าย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
๒	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานท้องถิ่นได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง
๓	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตสภาพแวดล้อมการที่ดีทำงาน มีความปลอดภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ไป	ผลการดำเนินงาน
๑	การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๒๐ – ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖ โรงแรมสรรหาเจบี อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา	๑. นางสาววิไล ด้วนราม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางพรพิมล แจ่มชาติ ตำแหน่ง นิติกร	๑๖,๔๐๐ บาท	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพรบ.วินัย การเงินการคลัง, การจัดวางควบคุมภายใน ประเมินผลการควบคุมภายใน เทคนิคการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	๓ – ๖ พ.ย. ๒๕๖๖ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอมะเข่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. นางจตุพร นานอน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๔๐๐ บาท	ได้รับความรู้วิธีปฏิบัติทางปกครองระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓	ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการแนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมลี การ์เด็น พลาซ่า อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา	๑. นางสาววิไล ด้วนราม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางพรพิมล แจ่มชาติ ตำแหน่ง นิติกร	๑๖,๒๐๐ บาท	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปรับเป็นพินัย หลักปฏิบัติ การดำเนินการในขั้นตอน วิธีการปรับเป็นพินัย กระบวนการพินัยที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกสารที่ใช้ประกอบสำนวนส่งให้กับพนักงานอัยการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๔	การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษาและ ศพด.และการจัดงานและแข่งขันกีฬา การจัดส่งผู้ป่วยตามหมอนัด การกู้เงิน อบต. การจัดตั้งศูนย์กีฬา การเขียนโครงการ การให้เงินอุดหนุนต่าง ๆ การจัดโรงเรียนผู้สูงอายุ เงินการช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาเด็ก สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงแรมลี การ์เด้น พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑. นางสาวจิระนุช จันทร์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๘,๑๐๐ บาท	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อปท., หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานต่าง ๆ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗	๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑. นางสาวจิระนุช จันทร์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๓๗,๐๐๐ บาท	พัฒนาความรู้ สมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ NEW GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวางเบิกในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสรรชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑. นางเบญจพร ศักดิ์รัักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๖,๒๐๐ บาท	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปรับเป็นพินัย หลักปฏิบัติ การดำเนินการในขั้นตอน วิธีการ ปรับเป็นพินัย กระบวนการพินัยที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกสารที่ใช้ประกอบสำนวนส่งให้กับพนักงานอัยการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๗	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๓ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ สวนนงนุช พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	๑. นางพรพิมล แจ้งชาติ ตำแหน่ง นิติกร	๘,๗๐๐ บาท	มีทักษะการจัดการดูแลสำหรับการดูแล (Care Mananement) ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง, เข้าใจการดำเนินงาน LTC, มีทักษะในการจัดการระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน
๘	แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของ อปท.	๓๐ มิ.ย. – ๒ ก.ค. ๒๕๖๗ โรงแรมเรือรัชฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	๑. นางสาวอินทุภรณ์ นิชากรพงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๔,๕๐๐ บาท	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ตาม มติ ครม. วิธีการปรับปรุงตำแหน่ง หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง การปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
๙	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติ การบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสรรชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑. นางสาววิไล ด้วนราม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวจิระนุช จันทร์รัฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖,๒๐๐ บาท	ได้รับความรู้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ ฝึกปฏิบัติพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ การบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติกรว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางพรพิมล แจ่มชาติ ตำแหน่ง นิติกร	๘,๗๐๐ บาท	มีความรู้เกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินทางวินัย กระบวนการขอใช้ค่าสินไหมทดแทน การรายงานความเสียหาย
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมอลงกต รีสอร์ท อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑. นายชนะ ด้วนราม ๒. นายสุธรรม คงสง ๓. นายสมชาติ ว่างอนุสรณ์ ๔. นายทวี สิ้นทุกข์ ๕. นายเมธา ประมวลศิลป์ ๖. นายอาคม ยิ้มสง ๗. นายสัมพันธ์ เจนจริยานนท์ ๘. นายจารึก ศรีสุข ๙. นายประสิทธิ์ รามแสง ๑๐. นางเพ็ญศรีมุสิก ๑๑. นายภานุมาต เก้าชั้น ๑๒. นายคุณากร ชูงาน ๑๓. นางจตุพร นานอน ๑๔. นางพรพิมล แจ่มชาติ ๑๕. น.ส.จุฑาทิพย์ กาลสุวรรณ ๑๖. นายเรวัติ บัวเพชร ๑๗. นายदनัย ชัยเพชร ๑๘. น.ส.อินทุภรณ์ นิชากรพงศ์ ๑๙. น.ส.วิไล ด้วนราม ๒๐. นายสมหมาย สีนา ๒๑. นายธีระ ศรีผล ๒๒. น.ส.ฐิติมาวดี สิทธิการ ๒๓. นายสมพงศ์ ฤทธิเพชร ๒๔. นายวิเชียร ชูโต ๒๕. นายอรินทร์ นวลไฉ่ ๒๖. นายทวีศักดิ์ ช่วยขาว ๒๗. นายวีรศักดิ์ อ่อนนุ่ม ๒๘.นางเบญจพร ศักดิ์รักษ์ ๒๙. นายเลิศยศ ด้วนราม ๓๐. นายทิวากร คงสง ๓๑ นายศุภชัย จิตรา ๓๒.นายสกล พลอินทร์ ๓๓. นายสมเกียรติ กวางทะวาย	๑๔๓,๘๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดี และมีความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓. ปัญหา/อุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เป็นองค์กรที่มีขนาดเล็ก มีงบประมาณน้อย ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลค่อนข้างสูง แต่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๔. ข้อเสนอแนะ

พนักงานส่วนตำบลหลายตำแหน่งต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
