

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.2553
  - 2) พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	ไม่ได้กำหนด
--	-------------
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 8
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา  
199 หมู่ 8 ตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง  
รหัสไปรษณีย์ 92190 โทรศัพท์ 0-7529-0433 โทรสาร 0-7529-0433  
Website : [www.lampura.go.th](http://www.lampura.go.th)  
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ และวิธีการ

1. ผู้ขอใช้น้ำประปา ต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน มาเป็นหลักฐาน ในกรณีผู้ขอใช้น้ำมีชื่อเป็นผู้อาศัยในบ้าน หรือเช่าบ้าน ต้องให้เจ้าบ้านทำใบมอบอำนาจ หรืออนุญาตให้ติดต่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำมาเป็นหลักฐานด้วย
2. สำหรับสถานที่ราชการ บ้านพักของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ วัด สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่างๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตตามกฎหมายแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์การหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำประปา โดยนำหลักฐานมาแสดง
3. แบบคำร้อง สัญญาการใช้น้ำ แผนผังหรือแบบพิมพ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา กำหนด

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	3 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด / ข้าราชการรวมเนียม / เสนอพิจารณาอนุญาต	7 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจในกรณีเป็นผู้อาศัยในบ้านเช่า	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปา

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

## 2) อัตราค่าน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

## 3) ค่าบริการเดือนละ

ค่าธรรมเนียม 15 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา 199 หมู่ที่ 8 ตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

รหัสไปรษณีย์ 92190 โทรศัพท์ 0-7529-04363 โทรสาร 0-7529-0433

Website : [www.lampura.go.th](http://www.lampura.go.th)

หมายเหตุ -

## 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/)

ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. 2553

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง สท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-